

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

 Т.А. Бабанская**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АУ РБ ЦСП

 Ю.Ф. Коцюба

**План работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва
автономного учреждения Республики Бурятия
«Центр спортивной подготовки» на июнь 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	постоянно	Отдел совместно с представителями спортивных федераций по видам спорта
2.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	постоянно	Дашеева Г.П. Дагбаева Э.Ю. Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н.
3.	Подготовка документов Наблюдательного совета АУ РБ ЦСП	по мере необходимости	Цыбденова С.В.
4.	Проведение аналитики выступления спортивных сборных команд Республики Бурятия на Первенствах и Чемпионатах ДФО и России, международных соревнованиях	постоянно	Дашеева Г.П. Дагбаева Э.Ю. совместно со старшими тренерами и тренерами сборной команды РБ
5.	Организация и проведение Чемпионата России по гиревому спорту	13-17.06.24 г.	Дашеева Г.П. Дагбаева Э.Ю. Цыбденова С.В. Совместно с представителями федерации гиревого спорта
6.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по легкой атлетике «Кубок ЗМС Татьяны Зеленцовой»	18-21.06.24 г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации легкой атлетике
7.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по боксу «Байкал-2024» памяти чемпиона	17-23.06.24 г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с

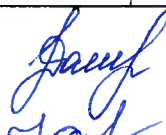
	Олимпийских игр В.К. Сафронова и серебряного призера Олимпийских игр В.И. Баранникова		представителями федерации бокса
8.	Организация и проведение Межрегионального турнира по футболу на призы Прокуратуры РБ	14-16.06.24 г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.В. Совместно с представителями федерации футбола
9.	Организация и проведение Всероссийских соревнований (пистолет пневматический) и Международные соревнования по практической стрельбе	26.06-02.07.24 г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации практической стрельбы
10.	Подготовка документов по проведению Всероссийского турнира по русским шашкам «Кубок Байкала» памяти заслуженного тренера Республики Бурятия Завелинского Ф.А., 01-07.07.24 г.	в течение месяца	Дашеева Г.П. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации шашек
11.	Подготовка документов по проведению Всероссийских соревнований по стрельбе из лука «Стрелы Байкала», 19-24.07.24 г.	в течение месяца	Дашеева Г.П. Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации стрельбы из лука
12.	Подготовка документов по проведению Всероссийских соревнований «Кубок Байкала» по дартс, 25-29.07.24 г.	в течение месяца	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации дартс
13.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	Тренеры сборной команды РБ по видам спорта
14.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту	постоянно	Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н.
15.	Исполнение протоколов планерки и поручений директора и заместителей директора ЦСП	в течение месяца	Отдел совместно с тренерами сборной команды РБ
16.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емонакова А.А.

17.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.	постоянно	Емонакова А.А.
18.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ	постоянно	Емонакова А.А.
19.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
20.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
21.	Размещение на сайте https://bus.gov.ru информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
22.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Ведущие специалисты

Экономист



Г.П. Дашеева



Ю.Н. Степанова



С.В. Цыбденова

Э.Ю. Дагбаева



А.А. Емонакова